



## उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, उच्च न्यायालय परिसर, नैनीताल

### सूचना का अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत तैयार मैनुअल

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा 4(1)(बी) के अनुसार उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण नैनीताल द्वारा निम्नानुसार 17 बिन्दुओं पर मैनुअल तैयार किया गया है। :-

#### 1. संस्था का विवरण, कार्य एवं कर्तव्य :-

विधिक सेवा प्राधिकरण अधिनियम 1987 की धारा-6 के अनुसार उत्तराखण्ड शासन द्वारा राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण का गठन 20 मार्च 2002 को किया गया है।

विधिक सेवा प्राधिकरण अधिनियम 1987 की धारा-7(1) के अनुसार राज्य प्राधिकरण केन्द्रीय प्राधिकरण द्वारा निर्धारित नीति एवं निर्देशों के अनुरूप कार्यान्वयन के दायित्व का निर्वाहन करती है एवं धारा 7(2) के अनुसार-

- अ. अधिनियम के अधीन पात्र व्यक्तियों को निःशुल्क विधिक सेवा व निःशुल्क अधिवक्ता प्रदान करती है।
- ब. लोक अदालतों का संचालन करती है।
- स. निवारक और अनुकूलन विधिक सहायता कार्यक्रमों का संचालन करती है।
- द. केन्द्रीय प्राधिकरण के परामर्श, विनियमों द्वारा नियत कृत्यों का पालन करती है।

#### 2. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य :-

राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण में कार्यालय प्रमुख के रूप में सदस्य सचिव जो उच्चतर न्यायिक सेवा का जिला जज चयन वेतनमान स्तर का अधिकारी होता है और जिसकी नियुक्ति माननीय मुख्य न्यायाधीश के परामर्श के अनुसार शासन द्वारा की जाती है, पदस्थ होता है और जिसके द्वारा प्राधिकरण की शक्तियों का निर्वाहन प्राधिकरण के कार्यपालक अध्यक्ष (विभागाध्यक्ष) जो कि उच्च न्यायालय के सेवारत न्यायाधीश होते हैं, उनके सामान्य

नियंत्रण में किया जाता है। प्रशासनिक शक्तियां कार्यपालक अध्यक्ष में निहित होती है। संस्था के सुचारु संचालन के लिए संस्था में शासन द्वारा निर्धारित अन्य अधिकारी/कर्मचारी नियुक्त किए गए हैं।

### **3. कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेशों, निर्देशिका और अभिलेख :-**

प्राधिकरण में नियुक्त अधिकारियों/कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों का निर्वाहन एवं कार्य संपादन, विधिक सेवा प्राधिकरण अधिनियम, 1987, उत्तरांचल राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण नियमावली, 2006, उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण (कार्य संचालन एवं अन्य उपबन्ध) विनियमावली, 2006 एवं केन्द्रीय प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर प्राप्त अनुदेशों, निर्देशों के अनुसार किया जाता है। प्राधिकरण द्वारा सभी महत्वपूर्ण अभिलेखों का संकलन किया गया है।

विधिक सेवा प्राधिकरण अधिनियम-1987 की धारा 8(ए) के अंतर्गत गठित उच्च न्यायालय विधिक सेवा समिति, धारा-9 के अंतर्गत गठित जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, धारा 11(ए) के अंतर्गत गठित तहसील विधिक सेवा समिति तथा अन्य शासकीय संगठन एवं गैरशासकीय सामाजिक संगठनों के परस्पर सहयोग एवं समन्वय से प्राधिकरण द्वारा योजनाओं का क्रियान्वयन किया जाता है।

4. उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण विनियमावली-2006 के नियम-4 के अनुसार राज्य प्राधिकरण की बैठक माननीय मुख्य संरक्षक/मुख्य न्यायाधीश या माननीय कार्यपालक अध्यक्ष के निर्देशानुसार नियत तिथि एवं समय में बुलाई जाती है एवं बोर्ड सदस्यों और जनप्रतिनिधियों द्वारा दिए गए महत्वपूर्ण सुझावों एवं परामर्शोंपरांत बैठक में ही नीतिगत निर्णय लिए जाते हैं।

### **5. उपलब्ध दस्तावेजों का विवरण :-**

राज्य प्राधिकरण नियम, विनियम तथा राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का संग्रह अभिलेख रखती है और कर्मचारियों द्वारा इन्हीं का उपयोग कर कर्तव्यों का निर्वहन किया जाता है। राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण के सामान्य नियंत्रण में विधिक योजना से संबंधित सांख्यिकी जानकारी एवं शासन तथा केन्द्रीय प्राधिकरण से समय-समय पर प्राप्त दिशा निर्देशों एवं अनुदान राशि का आय व्यय विवरण पत्रक अभिलेख के रूप में संधारित किया जाता है।

**6. बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं निकायों का विवरण :-**

विधिक सेवा प्राधिकरण अधिनियम-1987 की धारा 8(ए) के अंतर्गत उच्च न्यायालय विधिक सेवा समिति एवं धारा-9 के अंतर्गत जिला विधिक सेवा प्राधिकरण तथा धारा-11(ए) के अंतर्गत गठित तहसील विधिक सेवा समिति का गठन किया गया है जो कि राज्य प्राधिकरण के ही हिस्से हैं। इसके अतिरिक्त राज्य प्राधिकरण द्वारा मध्यस्थता केन्द्रों व सुलह समझौता केन्द्रों का गठन भी सभी जनपद न्यायालय परिसर में किया गया है।

**7. लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम :-**

राज्य प्राधिकरण में पदस्थ सदस्य सचिव, श्री प्रशान्त जोशी, विभागीय अपीलीय अधिकारी (दूरभाष संख्या : 05942-236762) एवं प्रशासनिक अधिकारी, श्री रमाकान्त चौधरी, लोक सूचना अधिकारी (दूरभाष संख्या : 05942-236552) पदाभिहीत किये गये हैं। जिला स्तर पर प्रत्येक जिले में गठित जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के जिला जज/अध्यक्ष, अपीलीय अधिकारी एवं सचिव, लोक सूचना अधिकारी पदाभिहीत किये गये हैं।

**8. निर्णय लेने की प्रक्रिया :-**

राज्य प्राधिकरण की बैठक माननीय मुख्य संरक्षक/मुख्य न्यायाधीश या माननीय कार्यपालक अध्यक्ष के निर्देशानुसार नियत तिथि एवं समय में बुलाई जाती है एवं बोर्ड सदस्यों और जनप्रतिनिधियों की उपस्थिति में महत्वपूर्ण सुझावों एवं परामर्शोपरांत बैठक में ही नीतिगत निर्णय लिए जाते हैं। तत्पश्चात जिला स्तर पर जिला विधिक सेवा प्राधिकरण एवं तहसील स्तर पर तहसील विधिक सेवा समिति के माध्यम से नीतियों का क्रियान्वयन सुनिश्चित किया जाता है।

**9. अधिकारियों/कर्मचारियों की डायरेक्टरी:-**

<b>मा0 मुख्य संरक्षक, उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण।</b>	
मुख्य न्यायाधीष, उच्च न्यायालय, उत्तराखण्ड/मुख्य संरक्षक, उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण	
<b>मा0 कार्यपालक अध्यक्ष, उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण।</b>	
वरिष्ठ न्यायमूर्ति, उच्च न्यायालय, उत्तराखण्ड / मा0 कार्यपालक अध्यक्ष, उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण	
<b>सदस्य सचिव, उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण।</b>	
सदस्य सचिव, उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण	05942-236762 (O) 05942-236552 (Telefax)

विषेश कार्य अधिकारी, उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण	05942-236514 (O) 05942-236552 (Telefax)
--	--

उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, के गणमान्य सदस्य	
क्र०सं०	पदनाम
1	मा० मुख्य न्यायमूर्ति / मुख्य संरक्षक
2	मा० वरिष्ठ न्यायमूर्ति / कार्यपालक अध्यक्ष
3	सदस्य सचिव, उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण
4	महाधिवक्ता, उत्तराखण्ड
5	प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन
6	सचिव, न्याय, उत्तराखण्ड शासन
7	प्रमुख सचिव, राजस्व, उत्तराखण्ड शासन
8	अध्यक्ष, उत्तराखण्ड राज्य विधिज्ञ परिषद (बार काउन्सिल)
9	अध्यक्ष, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति आयोग
10	पुलिस महानिदेशक, उत्तराखण्ड
11	सचिव / निदेशक, समाज कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड शासन
12	श्री जय देव सिंह, जिला न्यायाधीश
13	सुश्री कुमकुम रानी, जिला न्यायाधीश, हरिद्वार
14	श्री पी० सी० जोशी, विभागाध्यक्ष, विधि विभाग, कुमाँऊ विश्वविद्यालय (सेवानिवृत्त)
15	श्री डी० के० शर्मा, वरिष्ठ अधिवक्ता, उच्च न्यायालय, उत्तराखण्ड
16	श्री अविनन्दा, अधिवक्ता, जिला न्यायालय, देहरादून
17	उपमहानिदेशक, राष्ट्रीय कैडेट कॉप्स (N.C.C.) निदेशालय, देहरादून

उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, में कार्यरत कर्मचारी		
क्र०सं०	नाम	पदनाम
1.	श्री रमाकान्त चौधरी	प्रशासनिक अधिकारी

2.	श्री सयेन्द्र सिंह रावत	वैयक्तिक सहायक
3.	श्री उमेश चन्द्र मिश्र	वैयक्तिक सहायक
4.	सुश्री राधा कन्नौजिया	प्रधान सहायक
5.	श्री चेतन सिंह	प्रधान सहायक
6.	श्री रवि कुमार	आशुलिपिक
7.	श्री विनीत कुमार	कनिष्ठ सहायक
8.	श्री ललित बिष्ट	कनिष्ठ सहायक
9.	श्री त्रियुगी नारायण	कनिष्ठ सहायक
10.	श्री रवीष कुमार	कनिष्ठ सहायक
11.	श्री रमन सिंह पंवार	कनिष्ठ सहायक
12.	श्री हरेश नाथ	वाहन चालक
13.	श्री हेमंत कुमार	वाहन चालक
14.	श्री जगत सिंह	दफ्तरी
15.	श्री सुरेन्द्र सिंह सलाल	अनुसेवक
16.	श्री बचन सिंह	अनुसेवक
17.	श्री विजय राज पासी	अनुसेवक
18.	श्री विवेक गोस्वामी (उपनल के माध्यम से संविदा पर)	वाहन चालक
19.	श्री कमल आर्या (उपनल के माध्यम से संविदा पर)	अनुसेवक
20.	श्रीमती क्रान्ती देवी (अंशकालीन)	स्वीपर सह फर्राष (प्रति माह नियत मानदेय पर)

10. अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त पारिश्रमिक का विवरण निम्न प्रकार है।

(दिनांक 31 मई, 2015 तक)

क्र०सं०	नाम	पदनाम	पे स्केल-पे बैण्ड	बेसिक पे०	ग्रेड पे०	कुल वेतन
1.	श्री प्रशान्त जोशी	सदस्य सचिव	51550-63070	63070	-	137455
2.	श्री मिथिलेश झा	विशेष कार्य अधिकारी	39530-54010	44770	-	99724
3.	श्री रमाकान्त चौधरी	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	16340	4800	48260

4.	श्री सयेन्द्र सिंह रावत	वैयक्तिक सहायक	9300-34800	11950	4200	40544
5.	श्री उमेश चन्द्र मिश्र	वैयक्तिक सहायक	9300-34800	11950	4200	40964
6.	सुश्री राधा कन्नौजिया	प्रधान सहायक	9300-34800	13810	4200	41051
7.	श्री चेतन सिंह	प्रधान सहायक	9300-34800	10650	4200	31460
8.	श्री रवि कुमार	आशुलिपिक	5200-20200	9500	2800	30587
9.	श्री विनीत कुमार	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	7370	2000	23236
10.	श्री ललित बिष्ट	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	7970	2800	24874
11.	श्री त्रियुगी नारायण	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	7970	2800	24874
12.	श्री रवीश कुमार	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	7970	2800	24874
13.	श्री रमन सिंह पंवार	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	7970	2800	24874
14.	श्री हरेश नाथ	वाहन चालक	5200-20200	9200	2400	26142
15.	श्री हेमंत कुमार	वाहन चालक	5200-20200	7360	1900	22790
16.	श्री जगत सिंह	दफ्तरी / मशीन आपरेटर	5200-20200	7710	2400	23058
17.	श्री सुरेन्द्र सिंह सलाल	अनुसेवक	5200-20200	7940	1900	22264
18.	श्री बचन सिंह	अनुसेवक	5200-20200	7940	1900	22074
19.	श्री विजय राज पासी	अनुसेवक	5200-20200	7370	1800	20782
20.	श्री विवेक गोस्वामी (उपनल के माध्यम से संविदा पर)	वाहन चालक	—	—	—	12887
21.	श्री कमल आर्या (उपनल के माध्यम से संविदा पर)	अनुसेवक	—	—	—	9677
22.	श्रीमती क्रान्ती देवी (अंशकालीन)	स्वीपर सह फर्शा	2000 प्रति माह (मानदेय)	—	—	2000

#### 11. बजट का प्रावधान :-

अधिनियम के प्रयोजनों के लिए धनराशि दो स्रोतों, राष्ट्रीय विधिक सहायक निधि जो कि राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण, नई दिल्ली द्वारा एवं राज्य विधिक सहायक निधि जो कि राज्य सरकार से प्राप्त होती है तत्पश्चात उक्त धनराशि का उपयोजन विधिक सेवा अधिनियम के प्राविधानों के अन्तर्गत विधिक सेवा प्रदान करने, लोक अदालतों का संचालन करने, विधिक साक्षरता शिविरों के आयोजन तथा राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण द्वारा निर्देशित विभिन्न साक्षरता सम्बन्धी कार्यक्रमों आदि में किया जाता है एवं उक्त के सम्बन्ध में उपयुक्त लेखे एवं अन्य सुसंगत अभिलेखों का रख रखाव नियमानुसार किया जाता है।

#### 12. अनुदान कार्यक्रम के क्रियान्वयन की तिथि :-

विधिक साक्षरता शिविरों का आयोजन गैर शासकीय संगठनों के द्वारा किये जाने पर केन्द्रीय प्राधिकरण द्वारा राज्य शासन के अनुशंसा पर अनुदान दिया जाता है।

#### 13. छूट, आज़प्ति तथा अधिकार पत्र किसी को भी संस्था द्वारा जारी नहीं किया गया है।

14. विधिक सेवा प्राधिकरण अधिनियम-1987 की धारा 8(ए) के अंतर्गत गठित उच्च न्यायालय विधिक सेवा समिति, धारा-9 के अंतर्गत गठित जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, धारा 11(ए) के अंतर्गत गठित तहसील विधिक सेवा समिति तथा अन्य शासकीय संगठन एवं गैरशासकीय सामाजिक संगठनों के परस्पर सहयोग एवं समन्वय से प्राधिकरण द्वारा नियमानुसार विभिन्न क्रियाकलापों/कार्यक्रमों का सम्पादन किया जाता है।

15. इलेक्ट्रानिक फार्म में उपलब्ध सूचना :-

उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण द्वारा योजना से संबंधित सांख्यिकी जानकारी इलेक्ट्रानिक फार्म में कम्प्यूटर पर उपलब्ध हैं।

16. जनउपयोग एवं सूचना प्राप्ति हेतु कार्यालय में उपयुक्त व्यवस्था की गई है। सूचना प्राप्त करने के लिए कोई भी व्यक्ति व्यक्तिगत रूप से एवं प्रार्थनापत्र के माध्यम से प्राधिकरण के लोक सूचना अधिकारी से सम्पर्क कर सकता है।

17. अन्य उपयोगी जानकारी जो विहित की जावे :-

राज्य प्राधिकरण के क्रियाकलापों की जनसामान्य जानकारी प्राधिकरण की वैबसाइट [www.slsa.uk.gov.in](http://www.slsa.uk.gov.in), ई-मेल: [slsa-uk@nic.in](mailto:slsa-uk@nic.in), [ukslsanainital@gmail.com](mailto:ukslsanainital@gmail.com) तथा कार्यालय के टॉल फ्री नं: **1800 180 4072** से प्राप्त की जा सकती है।

Sd/-

सदस्य सचिव  
उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण  
उच्च न्यायालय परिसर,  
नैनीताल

दिनांक : 16 जून, 2015

**Statement showing total sanctioned budget by the State Government for the financial year 2014-2015, for District Legal Services Authorities/High Court Legal Services Committee 2014-Administration of Justice-00-Nonplan-800-Other Expenses-06-DLSAs/HCLSC**

S.N.	No. & Name of the Head	Total budget sanctioned by the State Govt.	Total expenditure as on 31 <sup>st</sup> March, 2015	Total budget surrendered to State Govt.
1	01-Pay	54,00,000	50,19,355	3,80,645
2	02-Wages	20,000	2,355	17,645
3	03-D.A.	56,00,000	48,19,823	7,80,177
4	04-T.A.	2,00,000	27,917	1,72,083
5	05-T.T.A.	2,50,000	73,731	1,76,269
6	06-O.A.	8,18,000	6,04,672	2,13,328
7	07-Honorarium	1,80,000	1,61,009	18,991
8	08-Office Expenses	2,25,000	1,91,529	33,471
9	09-Electricity Charges	10,000	1,075	8,925
10	10-Water Tax	10,000	-	10,000
11	11-Purchase of stationary & printing of forms	75,000	61,311	13,689
12	12-Office Furniture & Equipment	13,50,000	8,13,810	5,36,190
13	13-Telephone Charges	1,20,000	1,09,022	10,978
14	15-Maintenance of staff car & purchase of fuel	3,75,000	1,58,088	2,16,912
15	16-Payment for professional & Special Services	11,00,000	5,48,515	5,51,485
16	18-Publication	20,000	-	20,000
17	19-Advertisement, Sell & Promulgation	10,000	-	10,000
18	22-Sumptuary Allowance	10,000	2,000	8,000
19	27-Medical Reimbursement	3,20,000	2,07,064	1,12,936
20	42-Other Expenses	2,00,000	17,044	1,82,956
21	45-L.T.C.	50,000	-	50,000
22	46-Purchase of Computer Hardware /Software	4,00,000	3,57,923	42,077
23	47-Maintemamnce of Comp. & Purchase of stationary	30,000	14,258	15,742
	<b>Total</b>	<b>1,67,73,000</b>	<b>1,31,90,501</b>	<b>35,82,499</b>

**Statement showing total sanctioned budget by the Government for the financial year 2014-2015, for Uttarakhand State Legal Services Authority (UKSLSA) 2014-Administration of Justice-00-Nonplan-800-Other Expenses-05-UKSLSA**

S.N.	No. & Name of Head	Total Budget sanctioned by State Govt.	Total expenditure as on 31 <sup>st</sup> March, 2015	Balance/available budget surrendered to State Govt.
1	01-Pay	37,00,000	34,74,824	2,25,176
2	02-Wages	30,000	24,000	6,000
3	03-D.A.	39,00,000	34,39,910	4,60,090
4	04-T.A.	1,20,000	1,19,821	179
5	05-T.T.A.	5,000	-	5,000
6	06-O.A.	7,91,000	6,29,751	1,61,249
7	07-Honorarium	20,000	-	20,000
8	08-Office Expenses	2,00,000	1,43,881	56,119



9	09-Electricity Charges	10,000	2,469	7,531
10	10-Water Tax	10,000	858	9,142
11	11 -Purchase of stationary & printing of forms	60,000	53,589	6,411
12	12 -Office Furniture & Equipment	1,50,000	1,25,362	24,638
13	13 -Telephone Charges	1,00,000	76,406	23,594
14	14-Purchase of Staff Car	15,25,000	14,54,779	70,221
15	15-Maintenance of staff car & purchase of fuel	4,40,000	3,45,681	94,319
16	16-Payment for professional & Special Services	3,00,000	2,87,088	12,912
17	18-Publication	25,000	-	25,000
18	19-Advertisement, Sell & Promulgation	50,000	33,291	16,709
19	22-Sumptuary Allowance	20,000	10,596	9,404
20	27-Medical Reimbursement	1,00,000	48,741	51,259
21	29-Maintenance	-	-	-
22	42-Other Expenses	60,000	55,266	4,734
23	44-Training Expenses	-	-	-
24	45-L.T.C.	5,000	-	5,000
25	46-Purchase of Computer Hardware /Software	50,000	45,630	4,370
26	47-Maint. of Comp. & Purchase of stationary	40,000	34,357	5,643
	<b>Total</b>	<b>1,17,11,000</b>	<b>1,04,06,300</b>	<b>13,04,700</b>

**Statement showing Budget Allocated by National Legal Services Authority, New Delhi to the Uttarakhand State Legal Services Authority, Nainital for Financial Year 2014-15 Under Different Heads.**

S.N.	Head Name	Total funds Carry forwarded/ Allocated by NALSA	Total Expenditure of Budget till 31 <sup>st</sup> March, 2015	Unspent Budget to be Carry Forwarded for the Financial Year 2015-16
1	Miscellaneous/General Head	92,55,258 (carry forwarded)	38,91,483	53,63,775
2	MNREGS	4,64,624 (carry forwarded)	35,952	4,28,672
3	Micro Legal Literacy Scheme	9,21,084 (carry forwarded)	39,503	8,81,581
4	Mediation Centres	2,195 (carry forwarded)	2,195	-
5	Mobile Van	86,073 (carry forwarded)	86,073	-
6	Bolero Type Van	1,873 (carry forwarded)	1,873	-
7	PLV s Training & Meets	8,75,509	1,76,342	6,99,167
8	Lawyers Training	20,00,000	-	20,00,000
9	Project of the Year 2013-14	25,00,000	3,34,662	21,65,338
10	Legal Services Clinics in College	2,00,000	11,900	1,88,100
11	ADR Methods: Mediation activities including payment of honorarium to mediators.	5,00,000	-	5,00,000
12	Visibility on Electronic & Print Media	10,00,000	-	10,00,000

13	For implementation of activities such as payment of honorarium to PLVs and Panel Lawyers as well as Training Programmes for Panel Lawyers & PLVs as per NALSA Scheme.	75,00,000	4,64,185	70,35,815
14	For Various Schemes & Programmes	98,00,000	-	98,00,000
15	Multi Utility Van	15,00,000	14,97,633	2,367
	<b>Total:</b>	<b>3,66,06,616</b>	<b>65,41,801</b>	<b>3,00,64,815</b>

**Statement showing total sanctioned budget by the State Government in the Financial Year 2014-2015 for Permanent Lok Adalat (P.L.A.) 2014-Administration of Justice-00-Nonplan-800-Other Expenses-10-P.L.A.**

S.N.	No. & Name of Head	Total budget sanctioned by the State Govt.	Total expenditure for Permanent Lok Adalat as on March, 2015	Balance/available budget surrendered to State Govt.
1	01 – Pay	22,00,000	Nil	22,00,000
2	02 - Wages	50,000	Nil	50,000
3	03 - D.A.	24,20,000	Nil	24,20,000
4	04 - T.A.	40,000	Nil	40,000
5	05 - T.T.A.	25,000	Nil	25,000
6	06 - O.A.	2,42,000	Nil	2,42,000
7	07 - Honorarium	Nil	Nil	Nil
8	08 - Office Expenses	60,000	Nil	60,000
9	09 - Electricity Charges	10,000	Nil	10,000
10	10 – Water Tax	10,000	Nil	10,000
11	11 - Purchase of stationary & printing of forms	50,000	Nil	50,000
12	12 - Office Furniture & Equipment	1,00,000	Nil	1,00,000
13	13 - Telephone Charges	50,000	Nil	50,000
14	15 - Maintenance of staff car & purchase of fuel	1,00,000	Nil	1,00,000
15	16 - Payment for professional & Special Services	50,000	Nil	50,000
16	17 – Rent & Taxes	1,00,000	Nil	1,00,000
17	18 - Publication	10,000	Nil	10,000
18	19 - Advertisement, Sell & Promulgation	20,000	Nil	20,000
19	22 - Sumptuary Allowance	10,000	Nil	10,000
20	27 - Medical Reimbursement	50,000	Nil	50,000
21	42 - Other Expenses	Nil	Nil	Nil
22	45 - L.T.C.	50,000	Nil	50,000
23	46 - Purchase of Computer Hardware/Software	50,000	Nil	50,000
	47 – Maintenance of Comp. & Purchase of stationary	50,000	Nil	50,000
	<b>Total</b>	<b>57,47,000</b>	<b>Nil</b>	<b>57,47,000</b>

**Statement showing total sanctioned budget by the Government for the financial year 2014-2015, in Different Heads under 13<sup>th</sup> Finance Commission Grant, 2014-Administration of Justice-Nonplan-01-Centre Plan/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना**

S.N.	No. & Name of the Head	Total budget sanctioned by the State Govt.	Total expenditure by UKSLSA/DLSAs/HCLSC, as on 31 <sup>st</sup> March, 2015	Total budget surrendered to State Govt.
1	0104 - Lok Adalat	34,26,000	2,45,111	31,80,889
2	0105 - Legal Aid	68,54,000	39,26,949	29,27,051
3	0110 - ADR Centre	3,39,33,000	2,68,18,086	71,14,914
	<b>Total</b>	<b>4,42,13,000</b>	<b>3,09,90,146</b>	<b>1,32,22,854</b>

**Statement showing total sanctioned budget by the Government for the financial year 2015-2016, for District Legal Services Authorities/High Court Legal Services Committee, 2014-Administration of Justice-Nonplan-800-Other Expenses-06-DLSAs**

S.N.	No. & Name of Head	Total budget sanctioned by the State Govt.	Total budget allocated by UKSLSA to DLSAs & HCLSC as on April, 2015	Balance/available budget with UKSLSA
1	01 – Pay	60,00,000	53,00,000	7,00,000
2	02 - Wages	10,000	7,000	3,000
3	03 - D.A.	75,00,000	63,60,000	11,40,000
4	04 - T.A.	50,000	42,000	8,000
5	05 - T.T.A.	75,000	-	75,000
6	06 - O.A.	7,50,000	6,50,000	1,00,000
7	07 - Honorarium	80,000	80,000	Nil
8	08 - Office Expenses	1,50,000	1,40,000	10,000
9	09 - Electricity Charges	10,000	8,000	2,000
10	10 – Water Tax	10,000	8,000	2,000
11	11 - Purchase of stationary & printing of forms	75,000	75,000	Nil
12	12 - Office Furniture & Equipment	50,000	Nil	50,000
13	13 - Telephone Charges	1,00,000	1,00,000	Nil
14	15 - Maintenance of staff car & purchase of fuel	1,00,000	90,000	10,000
15	16 - Payment for professional & Special Services	3,00,000	3,00,000	Nil
16	18 - Publication	10,000	10,000	Nil
17	19 - Advertisement, Sell & Promulgation	10,000	10,000	Nil
18	22 - Sumptuary Allowance	10,000	10,000	Nil
19	27 - Medical Reimbursement	1,50,000	1,50,000	Nil
20	42 - Other Expenses	1,00,000	65,000	35,000
21	45 - L.T.C.	50,000	Nil	50,000
22	46 - Purchase of Computer Hardware/Software	50,000	Nil	50,000
23	47 – Maintenance of Comp. & Purchase of stationary	30,000	26,000	4,000
	<b>Total</b>	<b>1,56,70,000</b>	<b>1,34,31,000</b>	<b>22,39,000</b>

**Statement showing total sanctioned budget by the State Government for the Financial  
Year 2015-2016, for Uttarakhand State Legal Services Authority  
2014-Administration of Justice-00-Nonplan-800-Other Expenses-05-UKSLSA**

S.N.	No. & Name of Head	Total budget sanctioned by State Govt. till April, 2015	Total expenditure as 31 <sup>st</sup> March, 2016	Balance/available budget surrendered to State Govt.
1	<b>01-Pay</b>	37,00,000	-	-
2	<b>02-Wages</b>	30,000	-	-
3	<b>03-D.A.</b>	45,00,000	-	-
4	<b>04-T.A.</b>	1,20,000	-	-
5	<b>05-T.T.A.</b>	50,000	-	-
6	<b>06-O.A.</b>	6,00,000	-	-
7	<b>07-Honorarium</b>	Nil	-	-
8	<b>08-Office Expenses</b>	2,00,000	-	-
9	<b>09-Electricity Charges</b>	10,000	-	-
10	<b>10-Water Tax</b>	5,000	-	-
11	<b>11-Purchase of stationary &amp; printing of forms</b>	65,000	-	-
12	<b>12- Office Furniture &amp; Equipment</b>	50,000	-	-
13	<b>13- Telephone Charges</b>	1,00,000	-	-
14	<b>14- Purchase of Staff Car</b>	Nil	-	-
15	<b>15-Maintenance of staff car &amp; purchase of fuel</b>	2,00,000	-	-
16	<b>16-Payment for professional &amp; Special Services</b>	3,20,000	-	-
17	<b>18-Publication</b>	20,000	-	-
18	<b>19-Advertisement, Sell &amp; Promulgation</b>	20,000	-	-
19	<b>22-Sumptuary Allowance</b>	10,000	-	-
20	<b>27-Medical Reimbursement</b>	1,00,000	-	-
21	<b>29-Maintenance</b>	Nil	-	-
22	<b>42-Other Expenses</b>	50,000	-	-
23	<b>44-Training Expenses</b>	Nil	-	-
24	<b>45-L.T.C.</b>	50,000	-	-
25	<b>46-Purchase of Computer Hardware/ Software</b>	50,000	-	-
26	<b>47-Computer Maintenance &amp; Purchase of Stationary</b>	40,000	-	-
	<b>Total</b>	<b>1,02,90,000</b>	-	-

**Statement showing the total Budget Allocated by National Legal Services Authority to Uttarakhand State Legal Services Authority, (UKSLSA) Nainital for the Financial Year 2015-16, Under Different Heads**

<b>S.N.</b>	<b>Head Name</b>	<b>Total funds Carry forwarded/ Allocated by NALSA</b>	<b>Allocated by UKSLSA to DLSAs &amp; HCLSC (Till May-2015)</b>
1	Miscellaneous/General Head	53,63,775 (carry forwarded)	14,00,000
2	MNREGS	4,28,672 (carry forwarded)	-
3	Micro Legal Literacy Scheme	8,81,581 (carry forwarded)	6,50,000
4	Mediation Centre	(carry forwarded)	-
5	Mobile Van	(carry forwarded)	-
6	Bolero Type Van	(carry forwarded)	-
7	PLV s Training & Meets	6,99,167 (carry forwarded)	2,60,000
8	Lawyers Training	20,00,000 (carry forwarded)	
9	Project of the Year 2015-16	21,65,338 (carry forwarded)	19,50,000
10	Legal Services Clinics in College	1,88,100 (carry forwarded)	-
11	ADR Methods: Mediation activities including payment of honorarium to mediators.	5,00,000 (carry forwarded)	-
12	Visibility on Electronic & Print Media	10,00,000 (carry forwarded)	-
13	For implementation of activities such as payment of honorarium to PLVs and Panel Lawyers as well as Training Programmes for Panel Lawyers & PLVs as per NALSA Scheme. Awareness Programmes and publicity.	70,35,815 (carry forwarded)	28,00,000
14	National Plan of Action, Legal Aid/ Advice & For Various Schemes & Programmes	98,00,000 (carry forwarded)	28,00,000
15	Multi Utility Van	2,367 (carry forwarded)	-
	<b>Total</b>	<b>3,00,64,815</b>	<b>98,60,000</b>

**Statement showing total sanctioned budget by the State Government in the Financial Year  
2015-2016 for Permanent Lok Adalat (P.L.A.)  
2014-Administration of Justice-00-Nonplan-800-Oterh Expenses-10-P.L.A.**

S.N.	No. & Name of Head	Total budget sanctioned by State Govt. till April, 2015	Total expenditure for permanent Lok Adalat as 31 <sup>st</sup> March, 2016	Balance/available budget surrendered to State Govt.
1	01-Pay	20,00,000	-	-
2	02-Wages	10,000	-	-
3	03-D.A.	26,00,000	-	-
4	04-T.A.	40,000	-	-
5	05-T.T.A.	30,000	-	-
6	06-O.A.	3,00,000	-	-
7	07-Honorarium	Nil	-	-
8	08-Office Expenses	50,000	-	-
9	09-Electricity Charges	10,000	-	-
10	10-Water Tax	5,000	-	-
11	11-Purchase of stationary & printing of forms	40,000	-	-
12	12-Office Furniture & Equipment	1,00,000	-	-
13	13-Telephone Charges	50,000	-	-
14	14- Purchase of Staff Car	Nil	-	-
15	15-Maintenance of staff car & purchase of fuel	1,00,000	-	-
16	16-Payment for professional & Special Services	50,000	-	-
17	18-Publication	10,000	-	-
18	19-Advertisement, Sell & Promulgation	10,000	-	-
19	22-Sumptuary Allowance	5,000	-	-
20	27-Medical Reimbursement	40,000	-	-
21	29-Maintenance	Nil	-	-
22	42-Other Expenses	50,000	-	-
23	44-Training Expenses	Nil	-	-
24	45-L.T.C.	30,000	-	-
25	46-Purchase of Computer Hardware/ Software	50,000	-	-
26	47-Computer Maintenance & Purchase of Stationary	50,000	-	-
	<b>Total:</b>	<b>56,30,000</b>	-	-

Sd/-  
Member Secretary,  
Uttarakhand State Legal Services Authority,  
High Court Campus,  
Nainital

Place: Nainital  
Date: 16<sup>th</sup> May, 2015